

**FORMULARIO DE CAMBIO DE INFORMACIÓN DE GRUPO  
DE ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS**

EE.UU y Canadá

Número de Servicio de Grupo: \_\_\_\_\_ Situación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 «ServiceNumber»  
 No. de Area de Delgato: \_\_\_\_\_ No. de Distrito: \_\_\_\_\_ Cantidad de Miembros: \_\_\_\_\_

**GRUPO:**

Sitio de reunión: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/  
 Código Postal: \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE DE SERVICIOS GENERALES (R.S.G.)**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/  
 Código Postal: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**R.S.G. SUPLENTE o CONTACTO**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/  
 Código Postal: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Día de reunion:**

- lun
- mar
- miér
- jue
- vier
- sáb
- dom

**GRUPO:**

Sitio de reunión: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/  
 Código Postal: \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE DE SERVICIOS GENERALES (R.S.G.)**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/  
 Código Postal: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

¿OK para la lista en el directorio? Sí  No   
**R.S.G. SUPLENTE**  **CONTACTO**  (Indique uno ✓)  
**one**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_  
 Ciudad/Estado/  
 Código Postal: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Día de reunion:** (Vea *Manera de Cambiar Información*, abajo)

Día	O/C	Información Adicional

(O) Reunión abierta                      (C) Reunión a puertas cerradas

**Manera de Cambiar Información:** Para añadir nuevas reuniones, o hacer cambios en las reuniones que ya existen, utilice el gráfico en la parte baja de Información Actual. "Día" significa lunes, martes, etc. "O/C" significa junta abierta o cerrada. "Información Adicional" puede ser, por ejemplo, "Estudio del Libro Grande" o "Discusión" u "Orador," u otro tema.

Usted puede incluir hasta cuatro reuniones cada día. Para CAMBIAR la información en cuanto a una reunion que ya existe, tache la reunión en la parte baja de "Información Antigua" y ponga la nueva información en el gráfico en la parte baja de "Información Actual." Para AGREGAR una reunión a un día que ya tiene otra reunión, no tache la reunión que ya existe; simplemente escriba los datos de la nueva reunión en el gráfico en la parte baja de "Información Actual."

**MANERAS DE DEVOLVER ESTE FORMULARIO**

**Correo postal:** Area 46 Registrar -o-  
 5917 Camino San Carlos  
 Santa Fe, NM 87507

**Escanear y enviar por correo electronic:**  
 registrar@nm-aa.org